

## PERFIL DE PUESTO PROCESO CAS II COD: N° 002-2025-MDL

PERFIL DE PUESTO:	
Órgano o Unidad Orgánica:	GERENCIA MUNICIPAL
Denominación del puesto:	Asistente Administrativo
<b>Nombre del puesto:</b>	Analista en Imagen Institucional
Dependencia jerárquica lineal:	No aplica
Dependencia funcional:	No aplica
Puesto a su cargo:	No aplica

MISION DEL PUESTO
El objetivo de la contratación es el cumplimiento de metas y objetivos planteados por la Gerencia Municipal, a través de un Analista en Imagen Institucional para la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO
1. Organizar, dirigir y controlar las ceremonias, actos oficiales y protocolo en los que participe el alcalde, regidores o sus representantes.
2. Coordinación, realización de contratos, seguimiento y control de cumplimiento de difusión de los diversos medios de comunicación.
3. Difundir las acciones, programas, proyectos y actividades de la Municipalidad.
4. Mantener informados a los vecinos y público en general, a través de los diferentes medios de comunicación masiva, los planes, programas, proyectos y toda información de interés general del Municipalidad.
5. Elaborar y mantener actualizado el directorio de autoridades e instituciones.
6. Editar y publicar boletines, revistas y otros medios de difusión para informar sobre las actividades de la Municipalidad.
7. Otras actividades que le asigne el alcalde y Gerente Municipal

COORDINACIONES PRINCIPALES
<b>Coordinaciones Internas</b>
Todas las áreas de la entidad de la Municipalidad Distrital de Lajas
<b>Coordinaciones Externas</b>
Otras entidades públicas y/o privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA			
<b>A) Nivel educativo</b>		<b>B) Grados/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>	<b>C) ¿Requiere colegiatura?</b>
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Titulado/Licenciatura	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestria <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<b>D) ¿Requiere habilitación Profesional?</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica básica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> universitario	<input type="checkbox"/>		

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

*Nota: No requiere de documentación sustentatoria, su validación deberá realizarse en la entrevista personal.*

Locución, Imagen Institucional, programas oficiales, ceremonias oficiales y/o relaciones públicas.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

*Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Adobe Photoshop, y/o Adobe Audition, y/o Adobe Premier,

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)				
Observaciones.				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

*Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.*

No menor a 1 año.

**Experiencia específica**

**a) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

No menor a 6 meses

**b) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

No menor a 6 meses

**c) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado**

Practicante Profesional     Auxiliar o asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ coordinador     Jefe de Área o departamento     Gerente o director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     Si     No

Anote el sustento

No aplica. Todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria que le permita trabajar en Perú

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Organización y planificación
- Orientación a resultados
- Iniciativa propia

- Compromiso en el trabajo

#### NACIONALIDAD

Lugar de presentación del servicio:

Municipalidad Distrital de Lajas

Duración del contrato:

Término: Tres (03) meses (Renovable)

Remuneración mensual:

S/ 2,200.00 (Dos Mil Doscientos con 00/100 soles).  
Incluye los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Otras condiciones esenciales del contrato:

No tener impedimentos para contratar con el Estado.  
No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.  
No tener sanción por falta administrativa vigente.