

## PERFIL DE PUESTO PROCESO CAS II COD: N° 005-2025-MDL

### PERFIL DE PUESTO:

Órgano o Unidad Orgánica:	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y ECONOMICO
Denominación del puesto:	Asistente Administrativo - Obras
<b>Nombre del puesto:</b>	Asistente Administrativo para la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico
Dependencia jerárquica lineal:	No aplica
Dependencia funcional:	No aplica
Puesto a su cargo:	No aplica

### MISION DEL PUESTO

El objetivo de la contratación es el cumplimiento de metas y objetivos planteados por la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico, a través de la asistencia administrativa para la gerencia.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1. Recepción, registro, derivar y/o archivar documentos de la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico.
2. Brindar respuesta a peticiones de los administrados en atención a los trámites interpuestos en la entidad.
3. Proyectar actos resolutivos, informes, cartas y otros.
4. Cuidado, custodia y control del cuaderno de registro de cargo de la gerencia.
5. Clasificar, distribuir los documentos para ser atendida por las diversas Oficinas y Unidades de la Municipalidad.
6. Participar en las diferentes actividades que ejecuta las diferentes áreas de la entidad.
7. Otras actividades que le asigne el Gerente de Desarrollo Territorial y Económico.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todas las áreas de la entidad de la Municipalidad Distrital de Lajas

#### Coordinaciones Externas

Otras entidades públicas y/o privadas.

### FORMACION ACADÉMICA

A) Nivel educativo	B) Grados/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) ¿Requiere colegiatura?																																	
<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica básica</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica superior</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Arquitectura y/o Ingeniería Civil</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Titulado/Licenciatura	Arquitectura y/o Ingeniería Civil			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Requiere habilitación Profesional?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Titulado/Licenciatura																																	
Arquitectura y/o Ingeniería Civil																																			
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																	

### CONOCIMIENTOS

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**  
*Nota: No requiere de documentación sustentatoria, su validación deberá realizarse en la entrevista personal.*  
 Gestión Administrativa y/o Gestión Municipal

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**  
*Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*  
 Gestión Pública y/o Gestión Administrativa y/o, Gestión Municipal y/o Topografía y/o Instrumentos de Planificación Territorial.

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**  
*Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.*  
 No menor a 1 año.

**Experiencia específica**

a) *Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:*  
 No menor a 6 meses

b) *En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:*  
 No menor a 6 meses

c) **Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado**

Practicante Profesional     Auxiliar o asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ coordinador     Jefe de Área o departamento     Gerente o director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Si  No

Anote el sustento

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Organización y planificación
- Orientación a resultados
- Iniciativa propia
- Compromiso en el trabajo

**NACIONALIDAD**

**Lugar de presentación del servicio:**

Municipalidad Distrital de Lajas

**Duración del contrato:**

Término: Tres (03) meses (Renovable de acuerdo a la disponibilidad presupuestal)

**Remuneración mensual:**

S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 soles).  
Incluye los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**Otras condiciones esenciales del contrato:**

No tener impedimentos para contratar con el Estado.  
No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.  
No tener sanción por falta administrativa vigente.