

PERFIL DE PUESTO PROCESO CAS II COD N°: 008-2025-MDL

PERFIL DE PUESTO:

Órgano o Unidad Orgánica:	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y ECONOMICO
Denominación del puesto:	Especialista en Valorizaciones y Liquidaciones
Nombre del puesto:	Especialista en Valorizaciones y Liquidaciones
Dependencia jerárquica lineal:	No aplica
Dependencia funcional:	No aplica
Puesto a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

El objetivo de la contratación es el cumplimiento de metas y objetivos planteados por la Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico, a través de un Especialista en Valorizaciones y Liquidaciones.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar el seguimiento técnico y documental de las valorizaciones y liquidaciones de obras, asegurando el cumplimiento de normativas y lineamientos establecidos.
2. Revisar y verificar las valorizaciones periódicas, adicionales, deductivos y ampliaciones de plazo, garantizando su coherencia con los avances físicos reales de las inversiones.
3. Elaborar y evaluar liquidaciones técnico-financieras de inversiones concluidas, verificando su compatibilidad con el expediente técnico y los requisitos contractuales.
4. Supervisar el cumplimiento de los términos y plazos establecidos en convenios y contratos, alertando sobre posibles incumplimientos.
5. Realizar visitas de campo para verificar avances físicos y proporcionar insumos para la elaboración de informes técnicos.
6. Elaborar informes técnicos, actas de recepción y otros documentos necesarios para el cierre adecuado de las inversiones.
7. Aplicar la normativa vigente y procedimientos establecidos para la liquidación técnica y financiera de obras.
8. Otras actividades que le asigne el Gerente de Desarrollo Territorial y Económico.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las áreas de la entidad de la Municipalidad Distrital de Lajas

Coordinaciones Externas

Otras entidades públicas y/o privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel educativo	B) Grados/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) ¿Requiere colegiatura?	D) ¿Requiere habilitación Profesional?									
<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Titulado/Licenciatura Ingeniero (a) Civil	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa										
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica básica</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica superior</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
<input checked="" type="checkbox"/> universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
Nota: No requiere de documentación sustentatoria, su validación deberá realizarse en la entrevista personal.
 Gestión Administrativa, Valorizaciones, Liquidaciones y Expedientes Técnicos

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.
 Cursos y/o programas de especialización en Contrataciones del Estado y/o Costos y Presupuestos, y/o Valorizaciones de obra y/o Programación de Obras y/o Liquidaciones.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)				
Observaciones.				

EXPERIENCIA

Experiencia General
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 No menor a 3 años.

Experiencia específica
 a) *Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:*
 No menor a 2 años

b) *En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:*
 No menor a 1 año

c) **Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado**
 Practicante Auxiliar o asistente Analista Especialista Supervisor/ coordinador Jefe de Área o departamento Gerente o director
 Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Si No
 Anote el sustento **No aplica. Todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria que le permita trabajar en Perú**

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Organización y planificación
- Orientación a resultados
- Iniciativa propia
- Compromiso en el trabajo

NACIONALIDAD

Lugar de presentación del servicio:	Municipalidad Distrital de Lajas
Duración del contrato:	Término: Tres (03) meses (Renovable de acuerdo a la disponibilidad presupuestal)
Remuneración mensual:	S/ 4.000.00 (Cuatro Mil con 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.