

PERFIL DE PUESTO PROCESO CAS II COD: N° 010-2025-MDL

PERFIL DE PUESTO:

Órgano o Unidad Orgánica:	GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL
Denominación del puesto:	Agente Chofer de Serenazgo
Nombre del puesto:	Agente Chofer de Serenazgo
Dependencia jerárquica lineal:	No aplica
Dependencia funcional:	No aplica
Puesto a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

El objetivo de la contratación es el cumplimiento de metas y objetivos planteados por la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental, a través un Agente Chofer de Serenazgo.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar servicio de vigilancia (rondar, observar e inspeccionar), conforme a las indicaciones y recomendaciones del jefe inmediato superior, para prevenir y disuadir actos delictivos en la jurisdicción.
2. Verificar y hacer cumplir la estricta observancia de las ordenanzas municipales vigentes en materia de orden público.
3. Respetar las normas de seguridad y salud en el trabajo.
4. Cumplir y realizar el uso adecuado y obligatorio de los equipos de protección personal (EPP).
5. Conducir vehículos motorizados para el transporte de personal, equipos, materiales u otros bienes de la entidad.
6. Comunicar a su Jefe(a) inmediato sobre las ocurrencias producidas en el servicio, así como notificar en caso de siniestros para el funcionamiento y operatividad del vehículo a su cargo
7. Registrar información sobre recorridos, mantenimiento y conservación del vehículo a su cargo para los fines administrativos pertinentes
8. Otras actividades que le asigne el Jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las áreas de la entidad de la Municipalidad Distrital de Lajas

Coordinaciones Externas

Otras entidades públicas y/o privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel educativo	B) Grados/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) ¿Requiere colegiatura?
☐ Primaria ☒ Secundaria Incompleta ☐ Completa ☒	☐ Egresado ☐ Bachiller ☐ Titulado/Licenciatura No aplica	Si ☐ No ☐
☐ Técnica básica ☐ Técnica superior ☐ universitario Incompleta ☐ Completa ☐	☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado 	D) ¿Requiere habilitación Profesional? Si ☐ No ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
Nota: No requiere de documentación sustentatoria, su validación deberá realizarse en la entrevista personal.
 No Aplica

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.
 Licencia de Conducir A-IIb

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
programa de presentaciones	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)				
Observaciones.				

EXPERIENCIA

Experiencia General
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 No menor a 3 meses.

Experiencia específica

a) *Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:*
 No Aplica

b) *En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:*
 No Aplica

c) **Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado**
 Practicante ☐ Auxiliar o asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ coordinador ☐ Jefe de Área o departamento ☐ Gerente o director ☐
 Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ Si ☐ No

Anote el sustento ☐ No aplica. Todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria que le permita trabajar en Perú

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Organización y planificación
- Orientación a resultados
- Iniciativa propia

- Compromiso en el trabajo

NACIONALIDAD

Lugar de presentación del servicio:

Municipalidad Distrital de Lajas

Duración del contrato:

Término: Tres (03) meses (Renovable de acuerdo a la disponibilidad presupuestal)

Remuneración mensual:

S/ 1,500.00 (Mil Quinientos con 00/100 soles).
Incluye los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Otras condiciones esenciales del contrato:

No tener impedimentos para contratar con el Estado.
No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.
No tener sanción por falta administrativa vigente.