



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



MANUAL DE USUARIO

MÓDULOS POSTULANTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

UNIDAD DE INFORMÁTICA

VERSIÓN 1.0

SISTEMA DE GESTIÓN DE CONVOCATORIAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

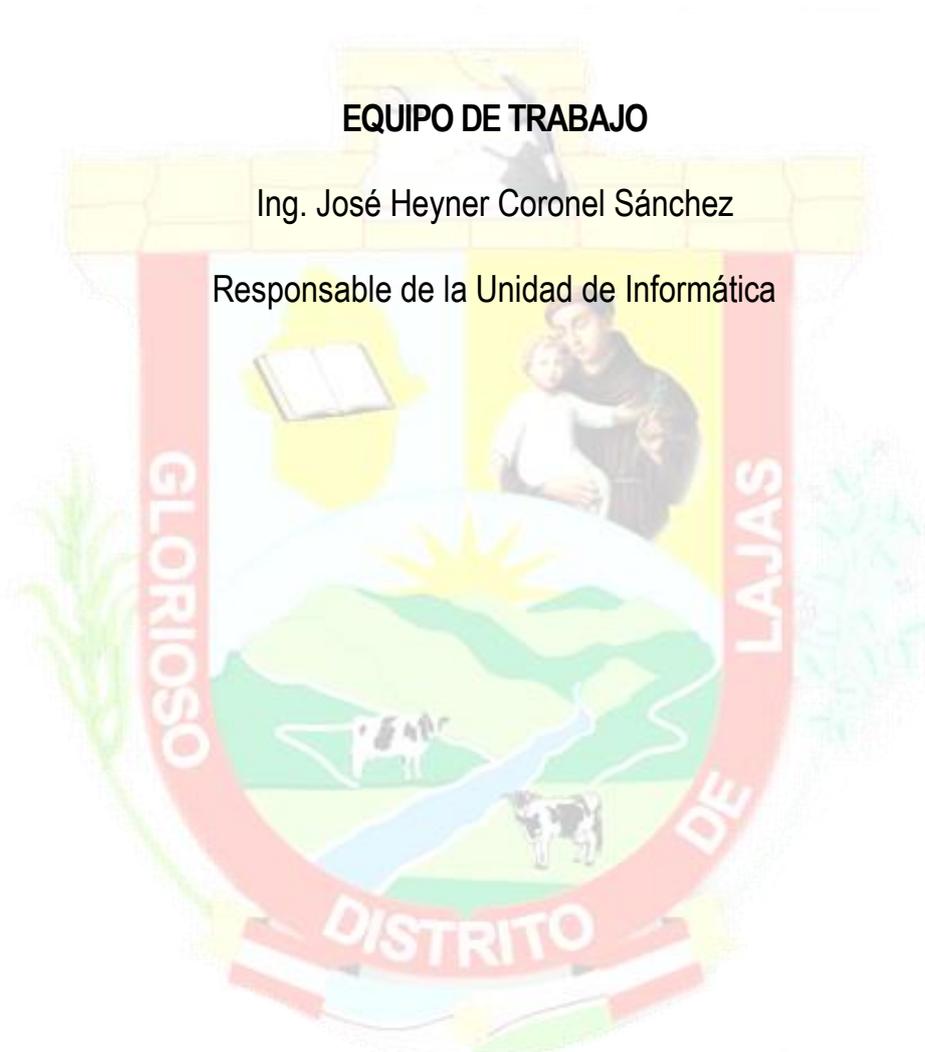
UNIDAD DE INFORMÁTICA



EQUIPO DE TRABAJO

Ing. José Heyner Coronel Sánchez

Responsable de la Unidad de Informática





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



ÍNDICE DE CONTENIDO

I.	INTRODUCCIÓN	1
II.	INTERFAZ PRINCIPAL DEL SISTEMA	1
2.1.	MÓDULO INICIO.....	2
2.2.	MÓDULO CONVOCATORIA.....	3
2.2.1.	Sub Módulo Plazas.....	3
2.2.2.	Sub Módulo Etapas	5
2.2.3.	Sub Módulo Comunicados.....	5
2.2.4.	Sub módulo Resultados	6
2.3.	MÓDULO POSTULAR.....	6
2.3.1.	Sub Módulo Iniciar Sesión	7
2.3.2.	Sub Módulo Registrarse.....	8
2.3.3.	Sub Módulo Olvidaste tu Contraseña?.....	11
2.4.	MÓDULO MANUALES	13
2.5.	MÓDULO EQUIPO DE TRABAJO	13
2.6.	MÓDULO ACERCA DE	14
III.	PANEL DE CONTROL POSTULANTE (ADMIN).....	15
3.1.	MÓDULO CONTROL DE USUARIO.....	16
3.1.1.	Sub Módulo My Perfil	16
3.1.2.	Sub Módulo Configuraciones.....	19
3.1.3.	Sub Módulo Otros.....	19
3.1.4.	Sub Módulo Cerrar Sesión.....	19
3.2.	MENU: MÓDULO INICIO.....	20
3.3.	MENÚ: MÓDULO POSTULANTE.....	20
3.3.1.	Sub Módulo Mi Hoja de Vida	20
3.3.2.	Sub Módulo Mis Postulaciones.....	45



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 1. EJECUCIÓN EN EL NAVEGADOR MICROSOFT EDGE.....	1
FIGURA 2. EJECUCIÓN EN EL NAVEGADOR GOOGLE CHROME.....	1
FIGURA 3. EJECUCIÓN EN EL NAVEGADOR MOZILLA FIREFOX	2
FIGURA 4. MÓDULO INICIO.....	2
FIGURA 5. MÓDULO CONVOCATORIAS	3
FIGURA 6. SUB MÓDULO PLAZAS	3
FIGURA 7. INFORMACIÓN COMPLETA DE LA PLAZA	4
FIGURA 8. SUB MÓDULO ETAPAS	5
FIGURA 9. SUB MÓDULO COMUNICADOS	6
FIGURA 10. SUB MÓDULO RESULTADOS.....	6
FIGURA 11. MÓDULO POSTULAR	6
FIGURA 12. SUB MÓDULO INICIAR SESIÓN.....	7
FIGURA 13. PANEL DE CONTROL POSTULANTE.....	8
FIGURA 14. MENSAJES DE INICIO DE SESIÓN.....	8
FIGURA 15. SUB MÓDULO REGISTRASE.....	8
FIGURA 16. MENSAJE: USUARIO REGISTRADO CORRECTAMENTE.....	9
FIGURA 17. ALERTA DE CAMPO VACÍO	10
FIGURA 18. ALERTA FORMATO INCORRECTO DE CORREO ELECTRÓNICO.....	10
FIGURA 19. MENSAJE DE CONTRASEÑAS INCORRECTAS (NO COINCIDEN)	10
FIGURA 20. SUB MÓDULO OLVIDASTE TU CONTRASEÑA	11
FIGURA 21. MENSAJE DE CORREO ELECTRÓNICO PARA RESTAURAR CONTRASEÑA.....	11
FIGURA 22. RESTABLECER CONTRASEÑA.....	12
FIGURA 23. MENSAJES DE RESTABLECER CONTRASEÑA	12
FIGURA 24. MÓDULO MANUALES DE USUARIO.....	13
FIGURA 25. MÓDULO EQUIPO DE TRABAJO: EQUIPO DE DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN	13
FIGURA 26. MÓDULO EQUIPO DE TRABAJO: PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE.....	14
FIGURA 27. MODULO ACERCA DE: INFORMACIÓN GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS	14
FIGURA 28. MÓDULO ACERCA DE: CÓMO LLEGAR A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS.....	15
FIGURA 29. PANEL DE CONTROL POSTULANTE (ADMIN).....	15
FIGURA 30. CONTROL DE USUARIO	16
FIGURA 31. MY PERFIL	16
FIGURA 32. ACTUALIZAR DATOS PERSONALES.....	16
FIGURA 33. MENSAJE DE CONFORMACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS.....	17
FIGURA 34. ACTUALIZAR CORREO ELECTRÓNICO.....	17
FIGURA 35. MENSAJES DE ACTUALIZACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO Y CONTRASEÑA	18
FIGURA 36. ACTUALIZAR CONTRASEÑA	18



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



FIGURA 37. CERRAR SESIÓN.....	19
FIGURA 38. MENÚ: MÓDULO INICIO	20
FIGURA 39. MENÚ: MÓDULO POSTULANTE	20
FIGURA 40. SUB MÓDULO HOJA DE VIDA.....	20
FIGURA 41. HOJA DE VIDA: SELECCIONAR PLAZA	21
FIGURA 42. HOJA DE VIDA: BUSCAR Y SELECCIONAR PLAZA.....	21
FIGURA 43. HOJA DE VIDA: PLAZA DE POSTULACIÓN SELECCIONADA Y REGISTRADA.....	22
FIGURA 44. HOJA DE VIDA: ACTUALIZAR O CAMBIAR PLAZA A POSTULAR.....	23
FIGURA 45. MENSAJE DE CONFIRMACIÓN DE ACTUALIZACIÓN O CAMBIO DE PLAZA A POSTULAR.....	23
FIGURA 46. HOJA DE VIDA: ELIMINAR PLAZA A POSTULAR	24
FIGURA 47. HOJA DE VIDA: DATOS PERSONALES	24
FIGURA 48. HOJA DE VIDA: LLENAR DATOS PERSONALES.....	25
FIGURA 49. HOJA DE VIDA: DATOS PERSONALES – SELECCIONAR FECHA NACIMIENTO	26
FIGURA 50. HOJA DE VIDA: DATOS PERSONALES – SELECCIONAR ESTADO CIVIL	27
FIGURA 51. HOJA DE VIDA: DATOS PERSONALES – COLEGIATURA	27
FIGURA 52. HOJA DE VIDA: DATOS ADICIONALES.....	28
FIGURA 53. HOJA DE VIDA: INCOMPATIBILIDADES	28
FIGURA 54. HOJA DE VIDA: MENSAJE DE CONFIRMACIÓN ACTUALIZACIÓN DE DATOS.....	29
FIGURA 55. HOJA DE VIDA: FORMACIÓN ACADÉMICA.....	29
FIGURA 56. HOJA DE VIDA: FORMACIÓN ACADÉMICA – AGREGAR.....	30
FIGURA 57. HOJA DE VIDA: MENSAJE DE CONFIRMACIÓN DE AGREGAR FORMACIÓN ACADÉMICA.....	30
FIGURA 58. HOJA DE VIDA: FORMACIÓN ACADÉMICA REGISTRADA	31
FIGURA 59. HOJA DE VIDA: FORMACIÓN ACADÉMICA – EDITAR.....	32
FIGURA 60. HOJA DE VIDA: FORMACIÓN ACADÉMICA – ELIMINAR.....	32
FIGURA 61. HOJA DE VIDA: CAPACITACIONES – AGREGAR CAPACITACIÓN.....	32
FIGURA 62. HOJA DE VIDA: CAPACITACIONES – EDITAR.....	33
FIGURA 63. HOJA DE VIDA: CAPACITACIONES – ELIMINAR.....	33
FIGURA 64. HOJA DE VIDA: CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS – AGREGAR.....	34
FIGURA 65. HOJA DE VIDA: CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS – EDITAR	34
FIGURA 66. HOJA DE VIDA: CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS – ELIMINAR	35
FIGURA 67. HOJA DE VIDA: EXPERIENCIA GENERAL.....	35
FIGURA 68. HOJA DE VIDA: EXPERIENCIA GENERAL – AGREGAR	36
FIGURA 69. HOJA DE VIDA: EXPERIENCIA GENERAL – EDITAR	36
FIGURA 70. HOJA DE VIDA: EXPERIENCIA GENERAL – ELIMINAR	37
FIGURA 71. HOJA DE VIDA: EXPERIENCIA LABORAR ESPECIFICA.....	37
FIGURA 72. HOJA DE VIDA: EXPERIENCIA LABORAR ESPECIFICA – AGREGAR.....	38
FIGURA 73. HOJA DE VIDA: EXPERIENCIA LABORAR ESPECIFICA – EDITAR.....	38



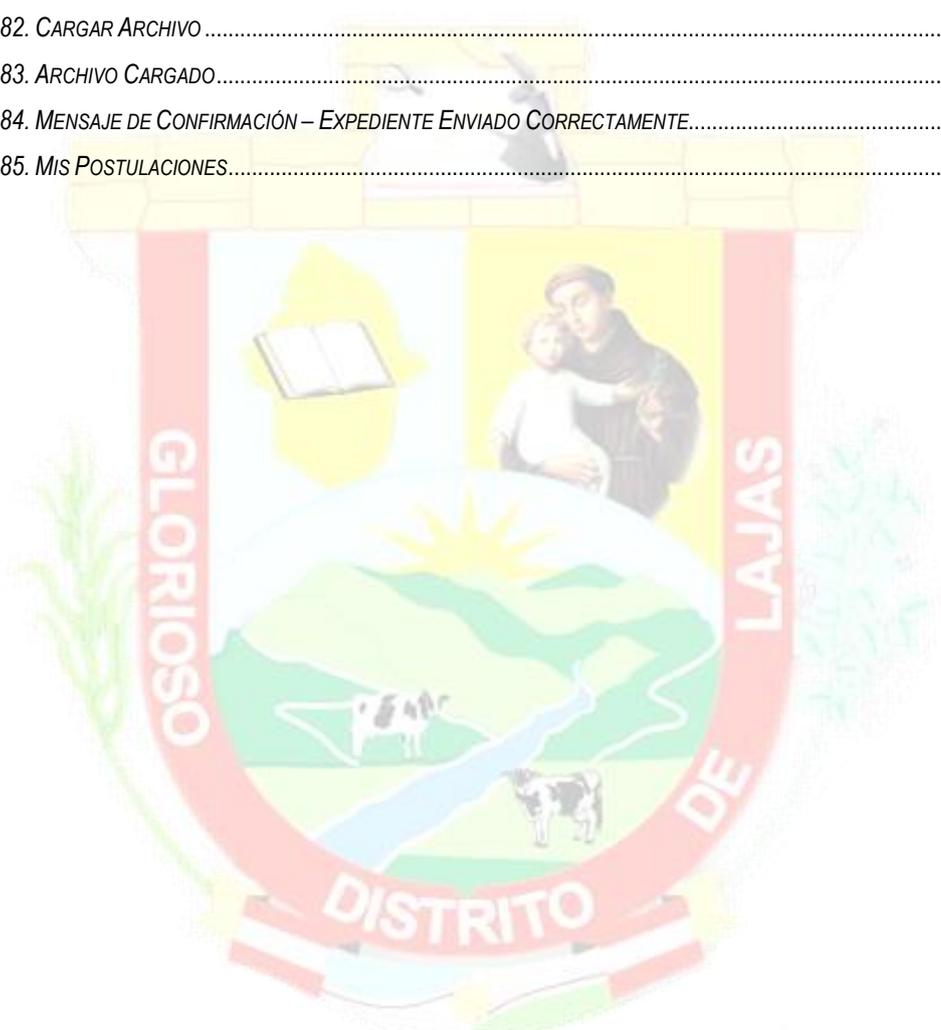
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



FIGURA 74. HOJA DE VIDA: EXPERIENCIA LABORAR ESPECIFICA – ELIMINAR	39
FIGURA 75. HOJA DE VIDA: PARIENTES	39
FIGURA 76. HOJA DE VIDA: PARIENTES – AGREGAR	40
FIGURA 77. HOJA DE VIDA: PARIENTES – EDITAR	40
FIGURA 78. HOJA DE VIDA: PARIENTES – ELIMINAR	41
FIGURA 79. HOJA DE VIDA: CARGAR EXPEDIENTE.....	41
FIGURA 80. CONSTANCIA DE POSTULACIÓN.....	42
FIGURA 81. CARGAR EXPEDIENTE.....	42
FIGURA 82. CARGAR ARCHIVO	43
FIGURA 83. ARCHIVO CARGADO.....	43
FIGURA 84. MENSAJE DE CONFIRMACIÓN – EXPEDIENTE ENVIADO CORRECTAMENTE.....	44
FIGURA 85. MIS POSTULACIONES.....	45





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



I. INTRODUCCIÓN

La versión 1.0 del Sistema de Gestión de Convocatorias permitirá administrar los módulos correspondientes a los usuarios con perfil de POSTULANTE, teniendo acceso al llenado de su hoja de vida y las postulaciones realizadas o registradas en la Municipalidad Distrital de Lajas, así como visualización de los módulos de comunicados, resultados y listado de plazas en concursos con sus bases y cronograma.

II. INTERFAZ PRINCIPAL DEL SISTEMA

Presenta la interfaz principal del sistema con acceso para todos los usuarios, en el cual se puede visualizar los módulos de **Inicio**, **Convocatoria**, **Postular**, **Manuales**, **Equipo de Trabajo**, **Acerca De**.

Figura 1. Ejecución en el Navegador Microsoft Edge



Figura 2. Ejecución en el Navegador Google Chrome



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Figura 3. Ejecución en el Navegador Mozilla Firefox



2.1. MÓDULO INICIO

Se visualiza la cantidad de Plazas, Comunicados, Resultados y Postulantes registrados en la base de datos del sistema; así como también los comunicados registrados en el proceso de cada convocatoria para conocimiento de los postulantes.

Figura 4. Módulo Inicio



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Con respecto a los comunicados se visualiza el título del comunicado, el contenido (descripción), la unidad responsable de la emisión y su estado que puede ser (Vigente o Concluido). También nos permitirá descargar el comunicado en un archivo tipo PDF si que cuenta con este, haciendo clic en el botón de color celeste con un icono de folder (ubicado en la parte superior derecha).

2.2. MÓDULO CONVOCATORIA

Al hacer clic en dicho módulo nos despliega las opciones que este nos proporciona tales como:

Figura 5. Módulo Convocatorias



2.2.1. Sub Módulo Plazas

Al hacer clic en este sub módulo nos visualiza la lista de todas las plazas que la entidad a sacado a concurso.

Figura 6. Sub Módulo Plazas



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



SGC - Sistema de Gestión de Convocatorias

Plazas Inicio / Publicaciones / Plazas

Lista de plazas para concurso y registradas en la Base de Datos del Sistema de Gestión de Convocatorias de la Municipalidad Distrital de Lajas.

Estado	Fecha	Código	Nombre del Puesto	Unidad Orgánica	Perfil	Remuneración
VIGENTE	31-03-2023	COD-2023-001	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION	INGENIERIA INFORMATICA, SISTEMAS, COMPUTACIÓN E INFORMATICA	S/. 3000
VIGENTE	01-03-2023	COD-2023-002	RESPONSABLE DE TESORERÍA	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION	CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN	S/. 3500

En cada una de las plazas nos muestra su Estado que puede ser:

Vigente: Significa que la plaza esta aun dispuesta para postular.

En Proceso: Significa que la plaza ya está en el desarrollo de sus etapas y ya no se puede postular.

Concluido: Significa que la plaza ya no esta disponible porque ya ha sido ocupada, o ya ha finalizado con todas sus etapas.

También nos visualiza la fecha en que finaliza todo el proceso de dicha plaza o convocatoria, así como también el código de la plaza, nombre del puesto, unidad orgánica a la que pertenece el perfil o especialidad que se necesita para ocupar la plaza y la remuneración que va a percibir el ganador.

Por otro lado, nos muestra 4 (cuatro) botones en los cuales podemos descargar las bases, cronograma y perfil, tan solo al hacer clic sobre cada uno de ellos. En el botón de visualizar nos muestra en una ventana modal toda la información con respecto a la plaza, e inclusión los archivos PDF de las bases, cronograma, perfil, anexos, fe de erratas si es que lo tuviera.

Figura 7. Información Completa de la Plaza



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LAJAS

Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Información del Plaza

- ✓ COD-2023-001
- ✓ RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMATICA
- ✓ SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION
- ✓ INGENIERIA INFORMATICA, SISTEMAS, COMPUTACIÓN E INFORMATICA
- ✓ S/. 3000
- ✓ Válido desde 01-03-2023 Hasta 31-03-2023

Bases

Cronograma

Cerrar Aceptar

2.2.2. Sub Módulo Etapas

Se visualizan todas las etapas a desarrollar en el proceso de convocatoria vigente.

Figura 8. Sub Módulo Etapas

SGC - Sistema de Gestión de Convocatorias

Etapas Inicio / Convocatoria / Etapas

Etapas que seguirá el proceso de Convocatoria CAS 2023 - 2026 de la Municipalidad Distrital de Lajas.

Convocatoria Pública CAS 2023 - 2026 - MDL

10 entries per page Search...

Item	Etapas del Proceso	Cronograma	Unidad Responsable	Estado
1	PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA EN EL PORTAL INSTITUCIONAL	01/03/2023 Hasta 10/03/2023	RECURSOS HUMANOS	VIGENTE

Showing 1 to 1 of 1 entries

2023 © SGC - Sistema de Gestión de Convocatorias Desarrollado por la Unidad de Informática de la Municipalidad Distrital de Lajas

Las etapas se visualizarán en una tabla de acuerdo al orden del cronograma, visualizando el nombre de la etapa, el periodo de duración, la unidad responsable que debe realizar dicha etapa y el estado que puede ser **Vigente** (aún está por iniciar dicho proceso), **En Proceso** (está en evaluación o en revisión) y **Concluido** (que ya ha finalizado y por lo tanto ya hay un resultado o comunicado).

2.2.3. Sub Módulo Comunicados

Se visualiza todos los comunicados emitidos durante todo el proceso de desarrollo de la Convocatoria vigente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Figura 9. Sub Módulo Comunicados

MDL

SGC - Sistema de Gestión de Convocatorias

Inicio / Publicaciones / Comunicados

Menú

- Inicio
- Convocatoria
- Plazas
- Etapas
- Comunicados
- Resultados
- Postular
- Soporte
- Manuales

COMUNICADO N° 01

CONVOCATORIA CAS N° 01 - 2023

RECURSOS HUMANOS VIGENTE

2023 © SGC - Sistema de Gestión de Convocatorias Desarrollado por la Unidad de Informática de la Municipalidad Distrital de Lajas

Los comunicados visualizan el título del comunicado, el contenido (descripción), la unidad responsable de la emisión y su estado que puede ser (**Vigente** o **Concluido**).

También nos permitirá descargar el comunicado en un archivo tipo PDF si cuenta con este, haciendo clic en el botón de color celeste con un icono de folder (ubicado en la parte superior derecha).

2.2.4. Sub módulo Resultados

Se visualiza los resultados de cada etapa de

Figura 10. Sub Módulo Resultados

2.3. MÓDULO POSTULAR

Al hacer clic en dicho módulo nos despliega los sub módulo a los cuales tendremos acceso tales como:

Figura 11. Módulo Postular

Postular

- Iniciar Sesión
- Registrarse
- Olvidaste tu Contraseña?



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



2.3.1. Sub Módulo Iniciar Sesión

Visualizar los campos para ingresar los datos correspondientes y así poder tener acceso al panel de control como POSTULANTE.

Figura 12. Sub Módulo Iniciar Sesión

Tenemos que ingresar los siguientes campos:

- Campo: Ingresar Correo Electrónico
- Campo: Ingresar Contraseña
- Check: Mantenerse Conectado

También nos visualiza 3 (tres) botones:

- **Cancelar:** Al hacer clic nos direcciona a la interfaz principal (**Figura 01**).
- **Limpiar:** Borra el contenido que tenga el campo correo electrónico y contraseña.
- **Ingresar:** Nos permite ingresar al panel de control.

Por otro lado, tenemos el botón **Registrarse** (que nos direcciona a la interfaz para poder ingresar nuestros datos personales y así generar el usuario y contraseña correspondiente) (**Figura 15**), y el botón **Olvido su Contraseña** (si hemos olvidado nuestra contraseña nos permite restaurar (actualizarlo o cambiarlo)). (**Figura 20**).

Para ingresar al panel de control de **POSTULANTE** tenemos que estar registrado en el Sistema de Gestión de Convocatorias, caso contrario primero realizar los pasos del ítem 2.3.2. (**Sub Módulo Registrarse**).



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Una vez ingresado el **correo electrónico** y **contraseña** podemos hacer clic en el botón **Ingresar**, si los datos son correctos nos visualiza el panel de control (**Figura 13**), caso contrario nos saldrá mensajes indicándonos el inconveniente (**Figura 14**).

Figura 13. Panel de Control Postulante

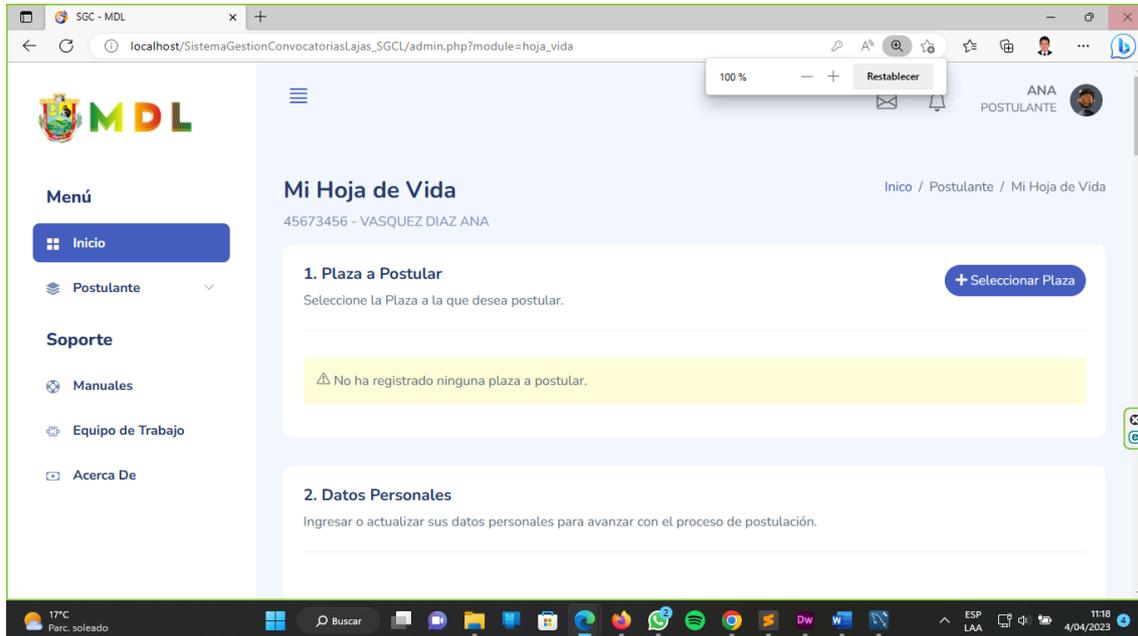


Figura 14. Mensajes de Inicio de Sesión



2.3.2. Sub Módulo Registrarse

Este módulo nos permite registrarse en el Sistema de Gestión de Convocatorias ingresando los datos solicitados.

Figura 15. Sub Módulo Registrarse



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Registro.

Ingrese sus datos para registrarse en el Sistema de Gestión de Convocatorias.

Ingresar Número de DNI

Ingresar Apellido Paterno

Ingresar Apellido Materno

Ingresar Nombres

Ingresar Correo Electrónico

Ingresar Contraseña

Confirmar Contraseña

Cancelar Limpiar Guardar

¿Ya tienes una cuenta? [Iniciar Sesión.](#)

Ingresar los siguientes campos (Todos los campos deben ser ingresados obligatoriamente, no se aceptan campos vacíos):

- **Número de DNI:** Acepta solo números como mínimo y máximo 8 caracteres(números).
- **Apellido Paterno:** Sólo apellido paterno.
- **Apellido Materno:** Sólo apellido materno.
- **Nombres:** Nombres completos.
- **Correo Electrónico:** Solo acepta formatos de correo electrónico y que sea válido (Ejemplo: jose23@gmail.com, mario432_98@hotmail.com, etc.). Este correo ingresado sirve como datos de acceso al panel de control.
- **Contraseña:** Ingresar contraseña mínimo 8 caracteres tanto letras y números. Esta contraseña sirve como dato de acceso al panel de control.
- **Confirmar Contraseña:** Debe ser similar al campo anterior para que se puede continuar con el registro, caso contrario saldrán errores.

Finalizado de llenar todos los campos solicitados hacer clic en el botón **Guardar**, si los datos son correctos se visualizará un mensaje de confirmación de registro (**Figura 16**); caso contrario se visualizarán mensajes con lo inconveniente a solucionar (**Figuras 17 - 19**).

Figura 16. Mensaje: Usuario Registrado Correctamente



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Usuario Registrado!

Los datos del usuario han sido registrados correctamente en la base de datos del Sistema de Gestión de Convocatorias de la Municipalidad Distrital de Lajas

OK

Figura 17. Alerta de Campo Vacío

Ingresar Número de DNI

Rellena este campo.

Ingresar Apellido Paterno

Figura 18. Alerta Formato Incorrecto de Correo Electrónico

anton

Incluye "@" en la dirección de correo electrónico. En "anton" falta un símbolo "@".

Figura 19. Mensaje de Contraseñas Incorrectas (No Coinciden)



Contraseñas no Coinciden!

Vuelva a ingresar su contraseña y confirmar para así poder registrar dicho usuario

OK



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



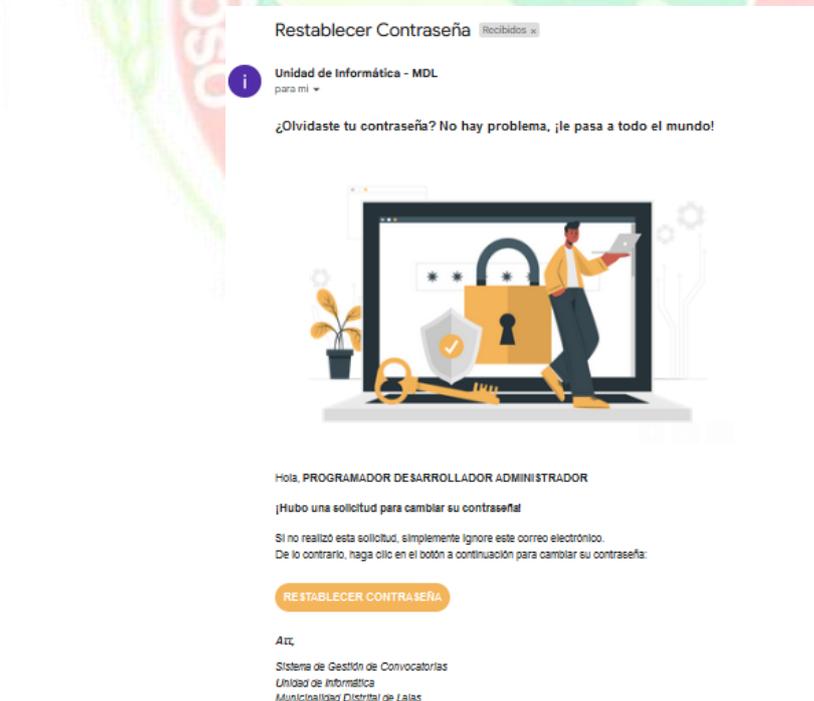
2.3.3. Sub Módulo Olvidaste tu Contraseña?

Si olvidaste tu contraseña se puede restaurar, ingresando en este Sub Módulo; el cual visualizar la interfaz para ingresar nuestro correo electrónico registrado.

Figura 20. Sub Módulo Olvidaste tu Contraseña

Ingresado el correo electrónico, hacer clic en el botón **Enviar** y llegará un mensaje a su correo electrónico indicando los pasos necesarios para realizar el proceso de restauración de su contraseña.

Figura 21. Mensaje de Correo Electrónico para Restaurar Contraseña





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Si se realiza dicho procedimiento hacer clic en el botón **RESTABLECER CONTRASEÑA** caso contrario hacer omiso a dicho mensaje.

Figura 22. Restablecer Contraseña

Visualiza su número de **DNI** y **Apellidos y Nombres** del usuario a restablecer la contraseña; también tenemos los campos para ingresar una nueva contraseña y confirmar dicha contraseña.

Llenado los campos solicitados hacer clic en el botón **Actualizar**, si todo está correcto se visualiza un mensaje de confirmación, caso contrario se visualizará mensajes y/o alertas indicando el inconveniente a solucionar.

Figura 23. Mensajes de Restablecer Contraseña



Contraseña Actualizada!

La contraseña del usuario ha sido actualizado correctamente en la base de datos del Sistema de Gestión de Convocatorias de la Municipalidad Distrital de Lajas



Contraseñas no Coinciden!

Vuelva a ingresar su contraseña y confirmar para así poder registrar dicho usuario





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

Con fe y esperanza, Lajas avanza!

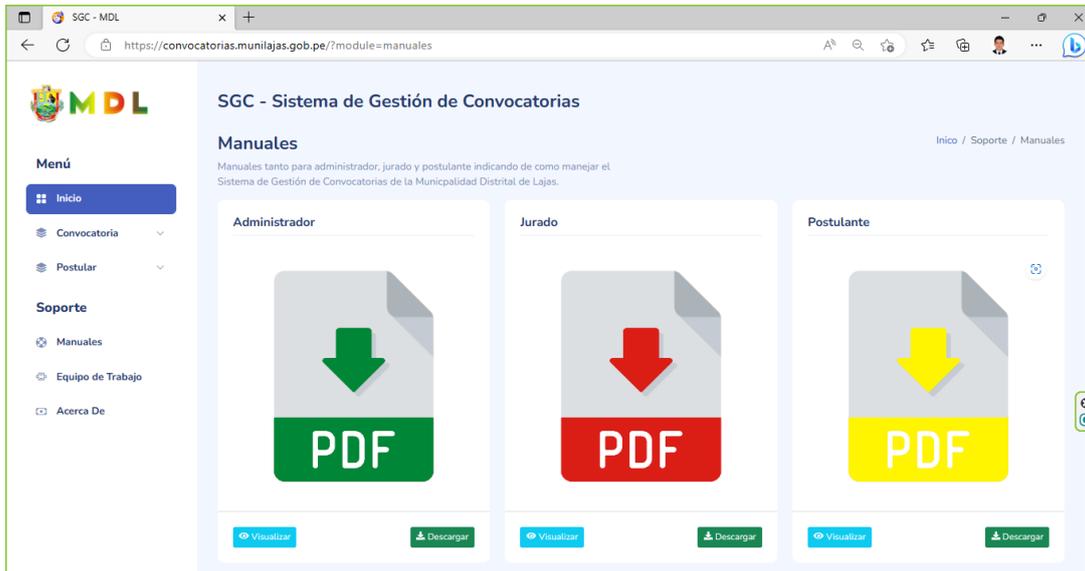
UNIDAD DE INFORMÁTICA



2.4. MÓDULO MANUALES

Visualiza los Manuales del sistema tanto para administradores, jurados y postulantes, los cuales se pueden visualizar y/o descargar.

Figura 24. Módulo Manuales de Usuario



2.5. MÓDULO EQUIPO DE TRABAJO

Visualiza datos de la entidad, la unidad y el responsable encargado del Desarrollo e Implementación del Sistema de Gestión de Convocatorias.

Figura 25. Módulo Equipo de Trabajo: Equipo de Desarrollo e Implementación





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



También visualiza el proceso realizado para el desarrollo del Sistema de Gestión de Convocatorias.

Figura 26. Módulo Equipo de Trabajo: Proceso de Desarrollo de Software



2.6. MÓDULO ACERCA DE

Visualiza la información general de la Municipalidad Distrital de Lajas, así enlaces que direccionaran a cada una de las redes sociales con las que cuenta dicha entidad.

Figura 27. Modulo Acerca De: Información General de la Municipalidad Distrital de Lajas

Información General

- Alcalde: SOT1. PNP. (r) Oscar Cabrera Díaz
- RUC: 20220666507
- Razón Social: Municipalidad Distrital de Lajas
- Departamento: Cajamarca
- Provincia: Chota
- Distrito: Lajas
- Ubicación: Jr. 28 de Julio N° 231
- Web: <https://www.gob.pe/munilajas>
- Email: alcaldia@munilajas.gob.pe

Redes Sociales

- [Facebook](#)
- [YouTube](#)
- [Globe](#)
- [Email](#)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

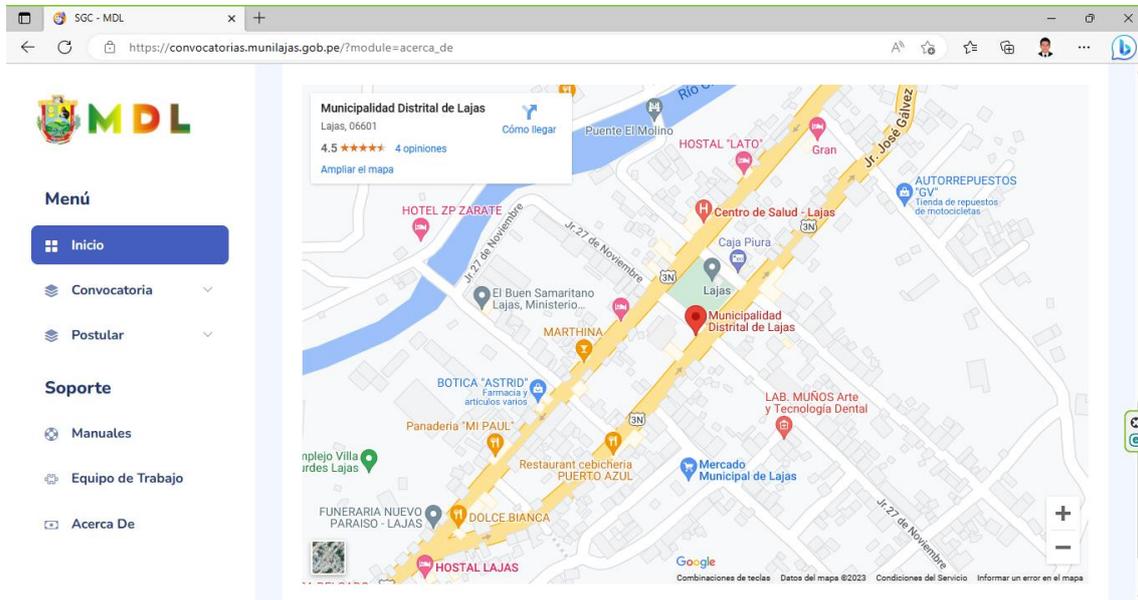
¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



También podemos observar la dirección y/o ubicación de la Municipalidad Distrital de Lajas a través de un mapa.

Figura 28. Módulo Acerca De: Cómo Llegar a la Municipalidad Distrital de Lajas



III. PANEL DE CONTROL POSTULANTE (ADMIN)

Cuenta con dos categorías: **Menú** y **Soporte**; también con un área de visualización y un control de usuario para ver mi perfil y cerrar sesión.

Figura 29. Panel de Control Postulante (ADMIN)



En el área de visualización muestra el contenido al momento de hacer clic en cada uno de los módulos.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

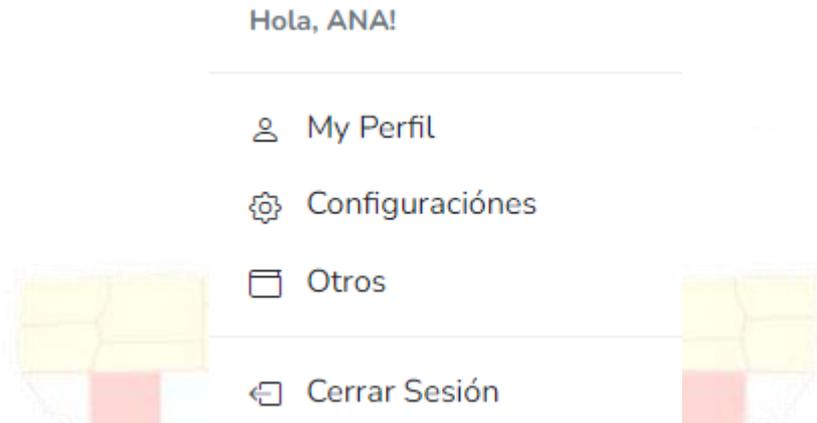
UNIDAD DE INFORMÁTICA



3.1. MÓDULO CONTROL DE USUARIO

En el control de usuario visualiza las siguientes opciones:

Figura 30. Control de Usuario



Nombre de usuario, y las siguientes opciones:

3.1.1. Sub Módulo My Perfil

My Perfil: Visualiza datos generales del usuario conectado, los mismos que pueden ser actualizados.

Figura 31. My Perfil



Figura 32. Actualizar Datos Personales



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

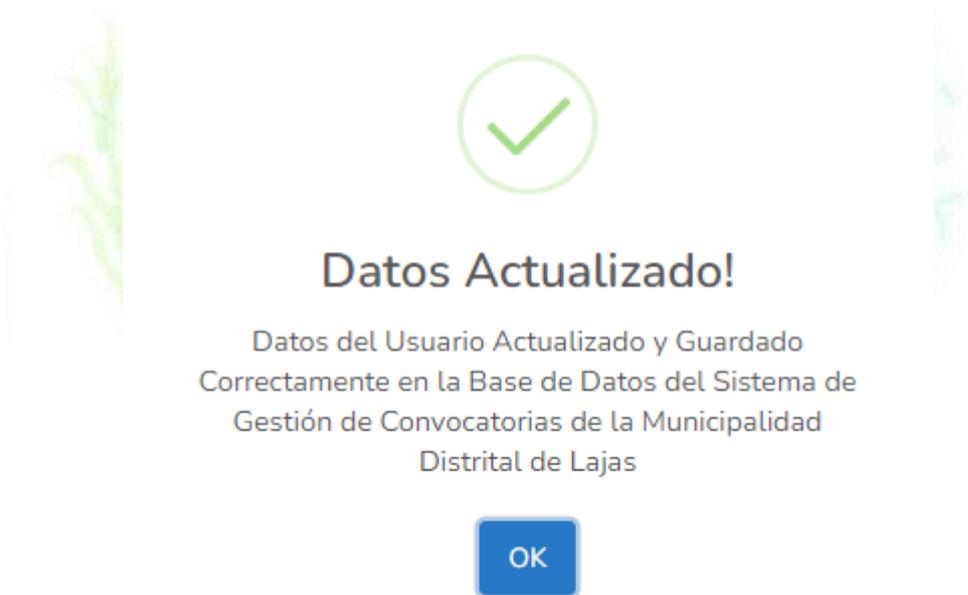
UNIDAD DE INFORMÁTICA



Datos Personales	
DNI	45673456
Apellido Paterno	VASQUEZ
Apellido Materno	DIAZ
Nombres	ANA
Fecha de Nacimiento	Seleccionar Fecha de Nacimiento
Dirección	Ingresar Dirección
Ciudad	Ingresar Ciudad
Estado Civil	
Celular	Ingresar Número de Celular
Teléfono	Ingresar Número de Teléfono

Ingresar los campos que desea actualizar o cambiar, al finalizar hacer clic en el botón **Actualizar**, si todo esta correcto se visualizara un mensaje de confirmación caso contrario se visualizaran mensajes con los inconvenientes a solucionar.

Figura 33. Mensaje de Conformación de Actualización de Datos



Al hacer clic en la opción **Correo Electrónico** nos visualizará la interfaz con los campos requeridos para actualizar correo electrónico.

Figura 34. Actualizar Correo Electrónico



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Ingresar correo electrónico actual (si es que no se visualizada de forma automática), correo electrónico nuevo y confirmar el nuevo correo electrónico, al finalizar hacer clic en el botón Actualizar, si los datos ingresados son los correctos visualizará mensaje de confirmación caso contrario mensaje con los incidentes a solucionar.

Figura 35. Mensajes de Actualización de Correo Electrónico y Contraseña



Datos Actualizado!

Datos del Usuario Actualizado y Guardado Correctamente en la Base de Datos del Sistema de Gestión de Convocatorias de la Municipalidad Distrital de Lajas



Datos Ingresados no Coinciden!

Los Nuevos Datos Ingresados No Coinciden para Actualizarlo y Guardarlo Correctamente en la Base de Datos del Sistema de Gestión de Convocatorias de la Municipalidad Distrital de Lajas



Al hacer clic en la opción **Contraseña** nos visualizará la interfaz con los campos requeridos para actualizar contraseña.

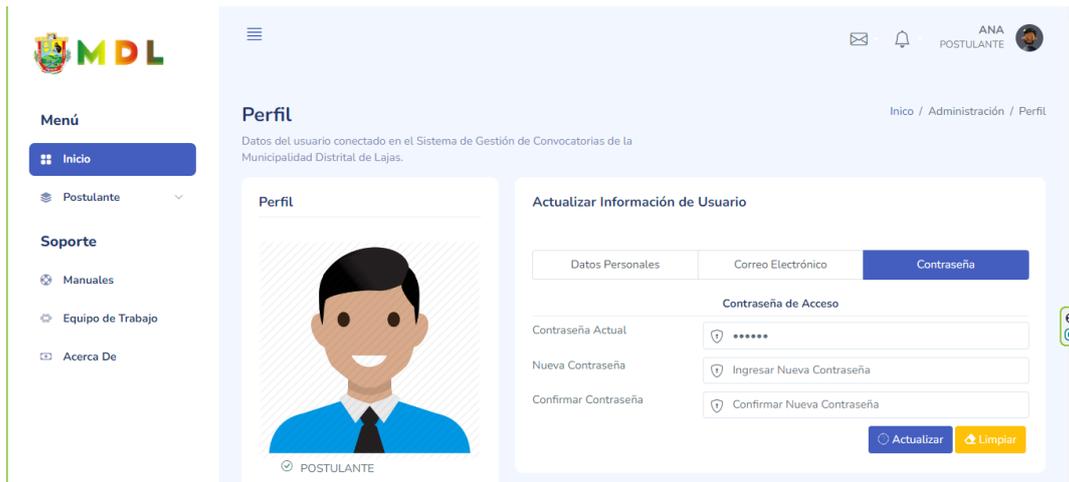
Figura 36. Actualizar Contraseña



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Ingresar contraseña actual (si es que no se visualizada de forma automática), nueva contraseña y confirmar la nueva contraseña, al finalizar hacer clic en el botón Actualizar, si los datos ingresados son los correctos visualizara mensaje de confirmación caso contrario mensaje con los incidentes a solucionar (Figura 35).

3.1.2. Sub Módulo Configuraciones

Configuraciones: Aun no se ha implementado, próximamente se estará realizando dicha actualización.

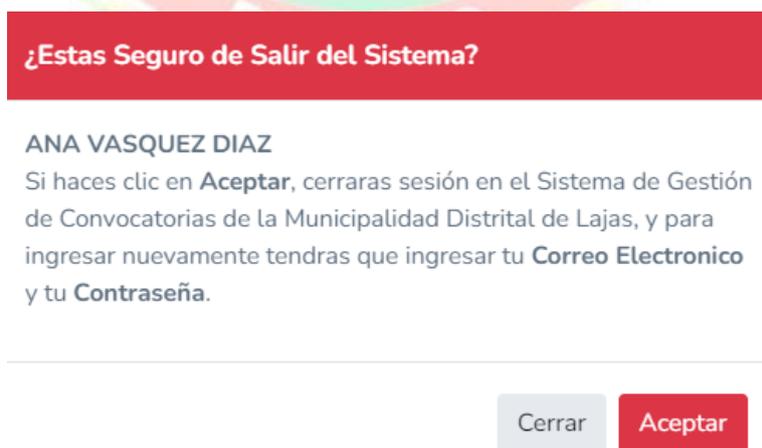
3.1.3. Sub Módulo Otros

Otros: Aun no se ha implementado, próximamente se estará realizando dicha actualización.

3.1.4. Sub Módulo Cerrar Sesión

Cerrar Sesión: Permite salir del panel de control (ADMIN) del Sistema de Gestión de Convocatorias; al hacer clic en esta opción nos visualizar una ventana con el mensaje de confirmación:

Figura 37. Cerrar Sesión





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Al hacer clic en el botón **Cerrar** la ventana modal se oculta y permanecemos en el sistema, si hacemos clic en el botón **Aceptar** se cierra la sesión en el sistema y nos direcciona a la interfaz de Iniciar Sesión. (Ítem 1.2. Sub Modulo Iniciar Sesión, Figura 12).

3.2. MENU: MÓDULO INICIO

Visualiza el listado de las plazas que estas Vigente o en proceso de postulación, también la cantidad de Usuarios, Plazas, Postulantes, Comunicados, Resultados, Expedientes, Etapas y Evaluaciones registradas en la base de datos del sistema.

Figura 38. Menú: Módulo Inicio



3.3. MENÚ: MÓDULO POSTULANTE

Visualiza 2 (dos) sub módulos:

Figura 39. Menú: Módulo Postulante



3.3.1. Sub Módulo Mi Hoja de Vida

Visualiza hoja de vida del postulante la cual debe ser actualizada y registrada.

Figura 40. Sub Módulo Hoja de Vida



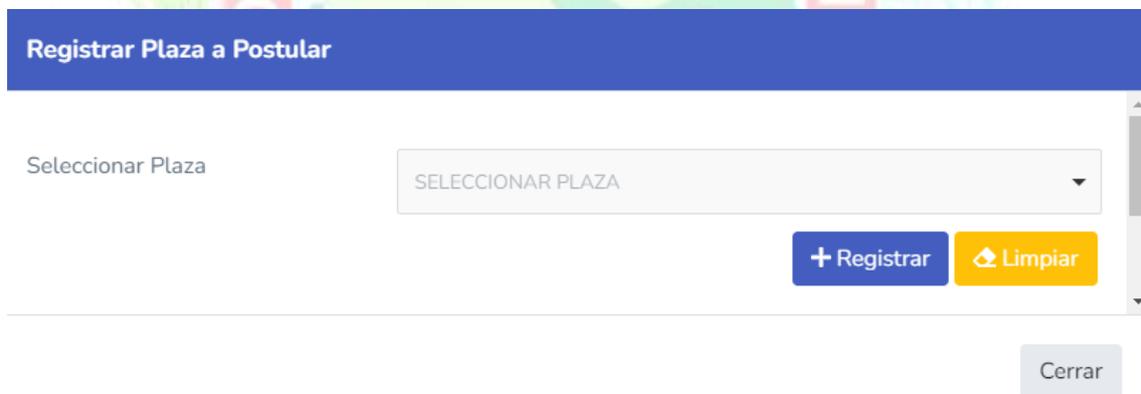
Este sub módulo consta de varias etapas de las cuales son:

a. **Plaza a Postular.**

Permite visualizar la plaza a la que estoy postulando, actualizar (cambiar) y eliminar plaza a postular e incluso si no ha seleccionado ninguna plaza permite seleccionarla.

Si se visualiza el mensaje **No ha registrado ninguna plaza a postular**, hacemos clic en el botón **Seleccionar Plaza** para registra la plaza a postular.

Figura 41. Hoja de Vida: Seleccionar Plaza



Para seleccionar la plaza a postular hacer clic en el Selector de plaza, el cual nos visualizara el listado de las que se encuentran en estado de **Vigente**.

Figura 42. Hoja de Vida: Buscar y Seleccionar Plaza



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Registrar Plaza a Postular

Seleccionar Plaza

SELECCIONAR PLAZA

SELECCIONAR PLAZA

Press to select

COD-2023-001 - RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFO

Cerrar

Registrar Plaza a Postular

Seleccionar Plaza

COD-2023-001 - RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMATICA

+ Registrar

Limpiar

Cerrar

En el cuadro de búsqueda podemos ingresar la palabra clave y nos filtrara la plaza a seleccionar, encontrada y seleccionada la plaza a postular hacer clic en el botón **Registrar**, si los datos están correctos se visualizar un mensaje de confirmación.

Registrar Plaza a Postular

☆ Ha Seleccionado y Registrado Correctamente la Plaza a Postularse

Seleccionar Plaza

COD-2023-001 - RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMATICA

+ Registrar

Limpiar

Cerrar

Finalmente hacer clic en el botón **Cerrar**, para así visualizar la plaza seleccionada para la postulación.

Figura 43. Hoja de Vida: Plaza de Postulación Seleccionada y Registrada



Plaza de Postulación	Codigo Plaza	Nombre de la Plaza
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMATICA	COD-2023-001	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMATICA

Seleccionada la plaza nos visualiza dos botones uno para **Cambiar** y el otro para **Eliminar**.

Si se desea actualizar o cambiar de plaza hacemos clic en el botón **Cambiar** y nos visualiza la plaza actual de postulación y una opción para seleccionar la plaza la que se desea postular.

Figura 44. Hoja de Vida: Actualizar o Cambiar Plaza a Postular

Actualizar Postulación

Postulación Actual: RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMATICA

Seleccionar Nueva Plaza: SELECCIONAR PLAZA

Actualizar Limpiar

Cerrar

Buscar y seleccionar la nueva plaza a postular en el campo **Seleccionar Nueva Plaza**, finalizado hacer clic en actualizar y si los datos son correctos se visualizará mensaje de conformación.

Figura 45. Mensaje de Confirmación de Actualización o Cambio de Plaza a Postular



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Actualizar Postulación

☆ Los Datos de la Postulación Han Sido Actualizados y Guardados Correctamente en la Base de Datos del Sistema de Gestión de Convocatorias de la Municipalidad Distrital de Lajas

Postulación Actual

Plaza Seleccionada
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMATICA

Seleccionar Nueva Plaza

COD-2023-002 - RESPONSABLE DE TESORERÍA

Actualizar

Limpiar

Cerrar

Para eliminar la plaza seleccionada tan solo hacer clic en el botón **Eliminar**, el cual visualizara un mensaje de confirmación para dicha eliminación.

Figura 46. Hoja de Vida: Eliminar Plaza a Postular

Eliminar Postulación

¿Estas Seguro de Eliminar Postulación?

- ✓ COD-2023-001
- ✓ RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMATICA

Cerrar

Confirmar

Al hacer clic en el botón **Confirmar** la plaza de postulación será eliminada y se tendría que elegir otra plaza de postulación.

b. Datos Personales.

Permite actualizar mis datos personales, datos adicionales e incompatibilidades.

Figura 47. Hoja de Vida: Datos Personales



2. Datos Personales
Ingresar o actualizar sus datos personales para avanzar con el proceso de postulación.

a. Datos Personales

Apellidos y Nombres	VASQUEZ DIAZ ANA
DNI	45673456
RUC	
Correo Electrónico	ana@gmail.com
Fecha Nacimiento	1999-07-21
Dirección	PSJ. LEONARDO ORTIZ

b. Datos Adicionales

⚠ No ha registrado o actualizado ninguno de sus datos adicionales.

c. Incompatibilidades

⚠ No ha registrado o actualizado ninguna incompatibilidad.

[Actualizar Datos Personales](#)

Para actualizar o registrar estos datos, hacemos clic en el botón **Actualizar Datos Personales** y se nos visualizara la interfaz con los campos necesarios a ser completados.

➤ **Datos Personales.**

Permite actualizar mis datos personales:

Figura 48. Hoja de Vida: Llenar Datos Personales



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Actualizar Datos Personales

Datos Generales

DNI: 45673456

RUC: Ingresar Número de RUC

Apellido Paterno: VASQUEZ

Apellido Materno: DIAZ

Nombres: ANA

Fecha de Nacimiento: 1999-07-21

Dirección: PSI, LEONARDO ORTIZ

Ciudad: CHICLAYO

Estado Civil: SELECCIONAR ESTADO CIVIL

Celular: 987676542

Teléfono: Ingresar Número de Teléfono

Llenamos los campos requeridos como:

- **DNI:** Se visualiza llenado por defecto el cual contiene mínimo y máximo 8 caracteres (solo números). Ejemplo: 67456234.
- **RUC:** Ingresar RUC del postulante mínimo y máximo 11 caracteres (solo números). Ejemplo: 10674562349.
- **Apellido Paterno:** ingresar solo apellido paterno. (Ejemplos, Diaz, Pérez, Coronel, Vásquez etc.)
- **Apellido materno:** Ingresar solo apellido materno. (Ejemplos, Diaz, Pérez, Coronel, Vásquez etc.)
- **Nombres:** Ingresar nombres completos. (Ejemplos: José, Ana, Juan, José David, etc.)
- **Fecha de Nacimiento:** Para seleccionar fecha nacimiento se nos visualiza un calendario al hacer clic en el input (Campo de texto).

Figura 49. Hoja de Vida: Datos Personales – Seleccionar Fecha Nacimiento

Actualizar Datos Personales

Datos Generales

DNI: 45673456

RUC: Ingresar Número de RUC

Apellido Paterno: VASQUEZ

Apellido Materno: DIAZ

Nombres: ANA

Fecha de Nacimiento: 1999-07-21

Dirección: PSI, LEONARDO ORTIZ

Cerrar



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



- **Dirección:** Se debe ingresar la dirección donde está residiendo o viviendo.
- **Ciudad:** Ingresar nombre de la Ciudad proveniente.
- **Estado Civil:** Seleccionar estado civil, al hacer clic en dicho campo se despliega una lista de opciones, elegir la que esté de acuerdo a su estado civil actual.

Figura 50. Hoja de Vida: Datos Personales – Seleccionar Estado Civil

Actualizar Datos Personales

Fecha de Nacimiento: 07/07/21

Dirección: PSJ. LEONARDO ORTIZ

Ciudad: CHICLAYO

Estado Civil: SELECCIONAR ESTADO CIVIL

Celular:

Teléfono: SELECCIONAR ESTADO CIVIL (Press to select)

Colegiatura:

Cerrar

- **Celular:** Ingresar número de celular, permite mínimo y máximo 9 caracteres (solo números).
- **Teléfono:** Este campo es opcional, si es que cuenta con línea telefónica ingresarlo caso contrario será verificado por el número de celular ingresado.

Ingresado todos los datos mencionados anteriormente y si deslizamos la barra de desplazamiento vertical un poco más abajo nos encontramos con otra categoría **Colegiatura**, campo que también deben ser llenados:

Figura 51. Hoja de Vida: datos Personales – Colegiatura

Actualizar Datos Personales

Colegiatura

¿Se Encuentra Colegiado?: SELECCIONAR OPCIÓN

¿Se Encuentra Habilitado?: SELECCIONAR OPCIÓN

Colegio Profesional: Ingresar Colegio Profesional

Número de Colegiatura: Ingresar Número de Colegiatura

Cerrar



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Se visualiza cuatro campos a ser llenados: los dos primeros tan solo debemos selección las opciones de SI o NO según corresponda. En el caso que seleccione SI las dos primeras opciones deben de llenar obligatoriamente los dos últimos campos caso contrario dejarlo vacío.

Finalizado este apartado y si deslizamos la barra de desplazamiento vertical un poco más nos encontramos con los datos adicionales.

➤ **Datos Adicionales.**

Figura 52. Hoja de Vida: Datos Adicionales

Actualizar Datos Personales

Datos Adicionales

1. ¿Cuenta con discapacidad acreditada según lo establecido en la Ley 29973?
2. ¿Es licenciado de las Fuerzas Armadas?

Incompatibilidades

1. Usted se encuentra inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión para contratar con el Estado o para desempeñar función pública, conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.

Hacemos clic sobre SELECCIONAR OPCIÓN y nos despliega dos opciones SI y NO, seleccionar según criterio.

➤ **Incompatibilidades.**

Figura 53. Hoja de Vida: Incompatibilidades

Actualizar Datos Personales

Incompatibilidades

1. Usted se encuentra inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión para contratar con el Estado o para desempeñar función pública, conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
2. Usted tiene en la Institución edil, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la Municipalidad Distrital de Lajas, lo cual declara que no me encuentra incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias.
3. Tiene deudas por concepto de reparaciones civiles a favor de personas y del Estado establecidas en sentencias con calidad de cosa juzgada, que ameriten la inscripción del suscrito en el Registro de Reparaciones Civiles – REDERECEI, creado por Ley N° 30353.
4. Está inscrito en el Registro único de condenados inhabilitados por delitos contra la Administración Pública, creado por Decreto Legislativo N° 1243.
5. Se encuentra inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°002- 2007-JUS,



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

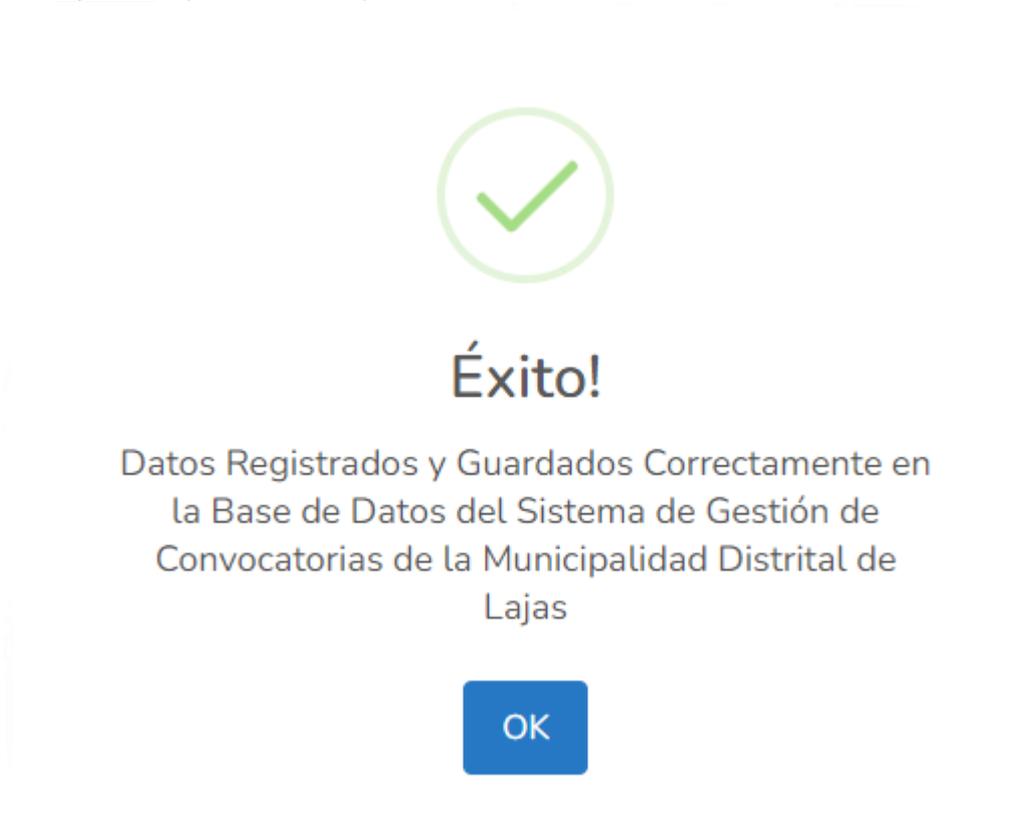
UNIDAD DE INFORMÁTICA



Contestamos a todas las preguntas que se visualiza tan solo haciendo clic sobre SELECCIONAR OPCIÓN y eligiendo la opción según criterio.

Ingresado todos los datos podemos hacer clic en el botón Actualizar, si los datos ingresados son correctos se visualizar un mensaje de confirmación caso contrario se visualizará mensajes indicando el inconveniente a solucionar.

Figura 54. Hoja de Vida: Mensaje de Confirmación Actualización de Datos



c. Formación Académica.

Permite visualizar, registrar, actualizar y eliminar toda la formación académica que cada postulante tiene como requisito para postular a la plaza seleccionada.

Figura 55. Hoja de Vida: Formación Académica



Menú

Inicio

Postulante

Soporte

Manuales

Equipo de Trabajo

Acerca De

3. Formación Académica

Ingrese y registre su formación académica.

+ Agregar Formación Académica

⚠ No ha registrado ninguna formación académica.

4. Capacitaciones

Ingrese y registre sus capacitaciones que tiene de acuerdo a la plaza que esta postulando.

+ Agregar Capacitación

⚠ No ha registrado ninguna capacitación.

Si se visualiza la alerta **No ha registrado ninguna formación académica** se tiene que hacer clic en el botón **Agregar Formación Académica** y se visualiza la ventana modal para registrar toda la formación académica que tenga.

Figura 56. Hoja de Vida: Formación Académica – Agregar

Agregar Formación Académica

Tipo de Estudio

SELECCIONAR TIPO DE ESTUDIO

Especialidad

Ingresar Especialidad

Nivel Alcanzado

SELECCIONAR NIVEL ALCANZADO

Centro de Estudios

Ingresar Centro de Estudios

Fecha de Entrega Diploma

Seleccionar Fecha de Entrega Diploma y/o Egreso

+ Registrar

Limpiar

Cerrar

Lenar o ingresar todos los campos solicitados, y luego hacer clic en el botón **Registrar**, si los datos ingresados o seleccionas están correctos se visualizará un mensaje de confirmación caso contrario se visualizará los mensajes indicando los inconvenientes a solucionar.

Figura 57. Hoja de Vida: Mensaje de Confirmación de Agregar Formación Académica



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Agregar Formación Académica

☆ Formación académica registrada y guardada correctamente en la base de datos del Sistema de Gestión de Convocatorias de la Municipalidad Distrital de Lajas

Tipo de Estudio	UNIVERSITARIA
Especialidad	INGENIRIA DE SISTEMAS
Nivel Alcanzado	TITULADO
Centro de Estudios	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
Fecha de Entrega Diploma	06/11/2019

[+ Registrar](#) [Limpiar](#)

Cerrar

Puede repetirse toso los pasos anteriores y así registrar cualquier cantidad de formación académica.

Registrado las formaciones académicas necesarias se visualizará en dicho apartado con las opciones de **Editar** y **Eliminar**.

Figura 58. Hoja de Vida: Formación Académica Registrada

3. Formación Académica
Ingrese y registre su formación académica.

[+ Agregar Formación Académica](#)

Formación Académica N°. 1	Editar Eliminar
Tipo de Estudios	UNIVERSITARIA
Especialidad	INGENIRIA DE SISTEMAS
Nivel Alcanzado	TITULADO
Centro de Estudios	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
Fecha de Entrega de Diploma	2019-06-11
Formación Académica N°. 2	Editar Eliminar
Tipo de Estudios	MAESTRÍA
Especialidad	INGENIRIA DE SISTEMAS

Si se desea actualizar o cambiar alguna formación académica tan solo hacer clic en botón **Editar**.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Figura 59. Hoja de Vida: Formación Académica – Editar

Actualizar Formación Académica

Tipo de Estudio	UNIVERSITARIA
Especialidad	INGENIRIA DE SISTEMAS
Nivel Alcanzado	TITULADO
Centro de Estudios	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
Fecha de Entrega Diploma	2019-06-11

Actualizar **Limpiar**

Cerrar

Modificar los datos convenientes y luego hacer clic en el botón **Actualizar** para guardar cambios, verificar mensajes de confirmación o inconvenientes.

Si desea eliminar una formación académica registrada tan solo hacer clic en el botón Eliminar que se visualiza en la **Figura 58**, y visualizara una ventana con un mensaje de confirmación.

Figura 60. Hoja de Vida: Formación Académica – Eliminar

Eliminar Formación Académica

¿Estas Seguro de Eliminar Formación Académica?

- INGENIRIA DE SISTEMAS
- UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

Cerrar **Confirmar**

d. Capacitaciones.

Permite registrar todas las capacitaciones que se requiere como requisito para postular a la plaza seleccionada.

Figura 61. Hoja de Vida: Capacitaciones – Agregar capacitación



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Agregar Capacitación

Tipo	<input type="text" value="CURSO"/>
Tema	<input type="text" value="ADMINISTRADOR DE SERVIDORES"/>
Centro de Estudios	<input type="text" value="UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO"/>
Duración (Horas)	<input type="text" value="240"/>
Fecha de Entrega Diploma	<input type="text" value="04/19/2023"/>

+ Registrar

Limpiar

Cerrar

Figura 62. Hoja de Vida: Capacitaciones – Editar

Actualizar Capacitación

Tipo	<input type="text" value="CURSO"/>
Tema	<input type="text" value="ADMINISTRADOR DE SERVIDORES"/>
Centro de Estudios	<input type="text" value="UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO"/>
Duración (Horas)	<input type="text" value="240"/>
Fecha de Entrega Diploma	<input type="text" value="2023-04-19"/>

Actualizar

Limpiar

Cerrar

Figura 63. Hoja de Vida: Capacitaciones – Eliminar



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Eliminar Capacitación

¿Estas Seguro de Eliminar Capacitación?

- ADMINISTRADOR DE SERVIDORES
- UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

Cerrar

Confirmar

e. **Capacitaciones Complementarias.**

Se puede registrar todas las capacitaciones complementarias que sirva para postular a la plaza seleccionada.

Figura 64. Hoja de Vida: Capacitaciones Complementarias – Agregar

Agregar Capacitación Complementaria

Nombre del Curso	<input type="text" value="COMPUTACIÓN BASICA"/>
Centro de Estudios	<input type="text" value="UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"/>
Nivel Alcanzado	<input type="text" value="AVANZADO"/>
Duración (Horas)	<input type="text" value="230"/>
Fecha de Emisión Diploma	<input type="text" value="04/19/2023"/>

+ Registrar

Limpiar

Cerrar

Figura 65. Hoja de Vida: Capacitaciones Complementarias – Editar



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Actualizar Capacitación Complementaria

Nombre del Curso	<input type="text" value="INGLES"/>
Centro de Estudios	<input type="text" value="UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"/>
Nivel Alcanzado	<input type="text" value="AVANZADO"/>
Duración (Horas)	<input type="text" value="120"/>
Fecha de Emisión Diploma	<input type="text" value="2023-04-19"/>

Actualizar

Limpiar

Cerrar

Figura 66. Hoja de Vida: Capacitaciones Complementarias – Eliminar

Eliminar Capacitación Complementaria

¿Estas Seguro de Eliminar Capacitación Complementaria?

- INGLES
- UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA
- AVANZADO

Cerrar

Confirmar

f. **Experiencia Laboral General.**

Figura 67. Hoja de Vida: Experiencia General



Menú

Inicio

Postulante

Soporte

Manuales

Equipo de Trabajo

Acerca De

6. Experiencia Laboral General

+ Agregar Experiencia General

Ingrese y registre toda la experiencia general que tenga.

Experiencia General N° 1

Editar

Eliminar

Entidad

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

Puesto

RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMATICA

Periodo Laboral

2023-02-01 - 2023-02-01

Tiempo en el Puesto

0 Meses

Motivo de retiro

RENUNCIA

Experiencia General N° 2

Editar

Eliminar

Figura 68. Hoja de Vida: Experiencia General – Agregar

Agregar Experiencia General

Entidad



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

Puesto



RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMATICA

Periodo Laborado

02/01/2023



02/01/2023



Motivo de Retiro

RENUNCIA

+ Registrar

Limpiar

Cerrar

Figura 69. Hoja de Vida: Experiencia General – Editar



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Actualizar Experiencia General

Entidad	<input type="text" value="MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOTA"/>
Puesto	<input type="text" value="RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA"/>
Periodo Laborado	<input type="text" value="2021-12-01"/> <input type="text" value="2022-06-15"/>
Motivo de Retiro	<input type="text" value="TÉRMINO CONTRATO"/>

Cerrar

Figura 70. Hoja de Vida: Experiencia General – Eliminar

Eliminar Experiencia Laboral General

¿Estas Seguro de Eliminar Experiencia?

- MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOTA
- RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA

Cerrar

Confirmar

g. Experiencia Laboral Específica.

Figura 71. Hoja de Vida: Experiencia Laboral Especifica



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Menú

Inicio

Postulante

Soporte

Manuales

Equipo de Trabajo

Acerca De

7. Experiencia Laboral Específica

+ Agregar Experiencia Específica

Ingrese y registre toda la experiencia laboral específica que tenga de acuerdo a la plaza que esta postulando.

Experiencia Específica N°. 1	Editar Eliminar
Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOTA
Puesto	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMATICA
Periodo Laboral	2021-09-16 - 2022-09-13
Tiempo en el Puesto	11 Meses
Motivo de retiro	TÉRMINO CONTRATO

Figura 72. Hoja de Vida: Experiencia Laborar Especifica – Agregar

Agregar Experiencia Específica

⚠ Selecionar Motivo de Retiro

Entidad	<input type="text" value="MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS"/>
Puesto	<input type="text" value="RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMATICA"/>
Periodo Laborado	<input type="text" value="01/19/2017"/> <input type="text" value="06/22/2020"/>
Motivo de Retiro	<input type="text" value="RENUNCIA"/>

+ Registrar

Limpiar

Cerrar

Figura 73. Hoja de Vida: Experiencia Laborar Especifica – Editar



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Actualizar Experiencia Específica

Entidad	<input type="text" value="MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOTA"/>
Puesto	<input type="text" value="RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA"/>
Periodo Laborado	<input type="text" value="2021-09-16"/> <input type="text" value="2022-09-13"/>
Motivo de Retiro	<input type="text" value="RENUNCIA"/>

Cerrar

Figura 74. Hoja de Vida: Experiencia Laborar Especifica – Eliminar

Eliminar Experiencia Laboral Específica

¿Estas Seguro de Eliminar Experiencia?

- MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOTA
- RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA

Cerrar

Confirmar

h. Parientes.

Si se tiene algún pariente trabajando en la Municipalidad Distrital de Lajas es obligatorio que registre sus datos solicitados, caso contrario no tomar en cuenta este apartado.

Figura 75. Hoja de Vida: Parientes



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Menú

Inicio

Postulante

Soporte

Manuales

Equipo de Trabajo

Acerca De

8. Parientes

Ingrese y registre si tiene parientes trabajando o/y laborando en la Municipalidad Distrital de Lajas.

+ Agregar Pariente

Pariente N°. 1

Editar

Eliminar

Tipo y Grado

CUARTO GRADO DE CONSANGINIDAD

Parentesco

TIO

Apellidos y Nombres

DIAZ PEREZ JUAN

9. Cargar Expediente

Se visualiza mi postulación realizada a la Municipalidad Distrital de Lajas, además descargar HOJA DE VIDA y anexar

Figura 76. Hoja de Vida: Parientes – Agregar

Agregar Pariente

Tipo de Grado

SELECCIONAR TIPO DE GRADO

Parentesco

EJEM: TIO, PRIMO, SOBRINO, ABUELO, CUÑADO, ESPOSA, I

Apellido Paterno

Ingresar Apellido Paterno

Apellido Materno

Ingresar Apellido Materno

Nombres

Ingresar Nombres

+ Registrar

Limpiar

Cerrar

Figura 77. Hoja de Vida: Parientes – Editar



Actualizar Parente

Tipo de Grado	CUARTO GRADO DE CONSANGINIDAD
Parentesco	TIO
Apellido Paterno	DIAZ
Apellido Materno	PEREZ
Nombres	JUAN

+ Registrar

Limpiar

Cerrar

Figura 78. Hoja de Vida: Parientes – Eliminar

Eliminar Parente

¿Estas Seguro de Eliminar Parentesco?

- CUARTO GRADO DE CONSANGINIDAD
- TIO
- DIAZ PEREZ JUAN

Cerrar

Confirmar

i. Cargar Expediente.

Finalizado de llenar su hoja de vida (Plaza a Postular, Datos Personales, Formación Académica, Capacitaciones, Capacitaciones Complementarias, Experiencia Laboral General, Experiencia Laboral Especifica y Parientes), se tiene que Cargar Expediente para así terminar el proceso de postulación.

Figura 79. Hoja de Vida: cargar Expediente



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Menú

Inicio

Postulante

Soporte

Manuales

Equipo de Trabajo

Acerca De

9. Cargar Expediente

Se visualiza mi postulación realizada a la Municipalidad Distrital de Lajas, además descargar HOJA DE VIDA y anexar documentación solicitada.

Constancia de Postulación

Hoja de Vida + Curriculum Vitae

Descargar Constancia Postulación

Cargar Expediente

Nota:

Para **cargar expediente** se debe adjuntar la siguiente documentación:

- Constancia de Postulación (Previamente Descargada).
- Copia de DNI.
- Curriculum Vitae documentado conforme a lo establecido en la Constancia de Postulación.
- Declaraciones juradas conforme a los formatos establecidos en las bases (Llenadas y escaneadas).
- Cargar Expediente** en un solo archivo PDF no mayor de 30MB con la documentación solicitada (apartado 1 al artículo 41, inciso b) de la Ley N° 27972).

Primero descargar la constancia de postulación, haciendo clic en el botón **Descargar Constancia de Postulación** el cual visualizara en una pestaña aparte el archivo generado de toda mi hoja de vida en formato PDF.

Figura 80. Constancia de Postulación

24-04-2023 HOJA DE VIDA 11:49AM

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS
¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

RUC: 20220666507
E-Mail: alcaldia@munilajas.gob.pe
Página Web: <https://www.gob.pe/munilajas>

Departamento: Cajamarca
Provincia: Chota Distrito: Lajas
Dirección: JR. 28 de Julio N° 231

HOJA DE VIDA

1. PLAZA A LA QUE POSTULA

CODIGO PLAZA	COD-2023-001
NOMBRE PLAZA	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMATICA

2. DATOS PERSONALES

APELLIDOS	VASQUEZ DIAZ
NOMBRE (S)	ANA
DNI	45673456
RUC	10456734569

Descargar constancia de postulación, luego adjuntar la siguiente documentación en el siguiente orden:

1. Constancia de Postulación previamente descargada.
2. Copia de DNI.
3. Curriculum Vitae Documentado conforme a lo establecido en la Constancia de Postulación.
4. Declaraciones Juradas conforme a los formatos establecidos en las bases (Llenadas y escaneadas).

Teniendo toda la información cargar expediente haciendo clic en el botón **Cargar Expediente**, el cual se visualizará la interfaz para enviar expediente.

Figura 81. Cargar Expediente



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Enviar Expediente Inicio / Postulante / Enviar Expediente

Seleccione su expediente escaneado y firmado, luego enviar para que se registre en la base de datos del Sistema de Gestión Convocatorias de la Municipalidad Distrital de Lajas y así poder culminar su postulación.

Cargar Expediente
Cargar y enviar expediente para culminar el proceso de postulación.

DNI: 45673456 Apellidos y Nombres: VASQUEZ DIAZ ANA

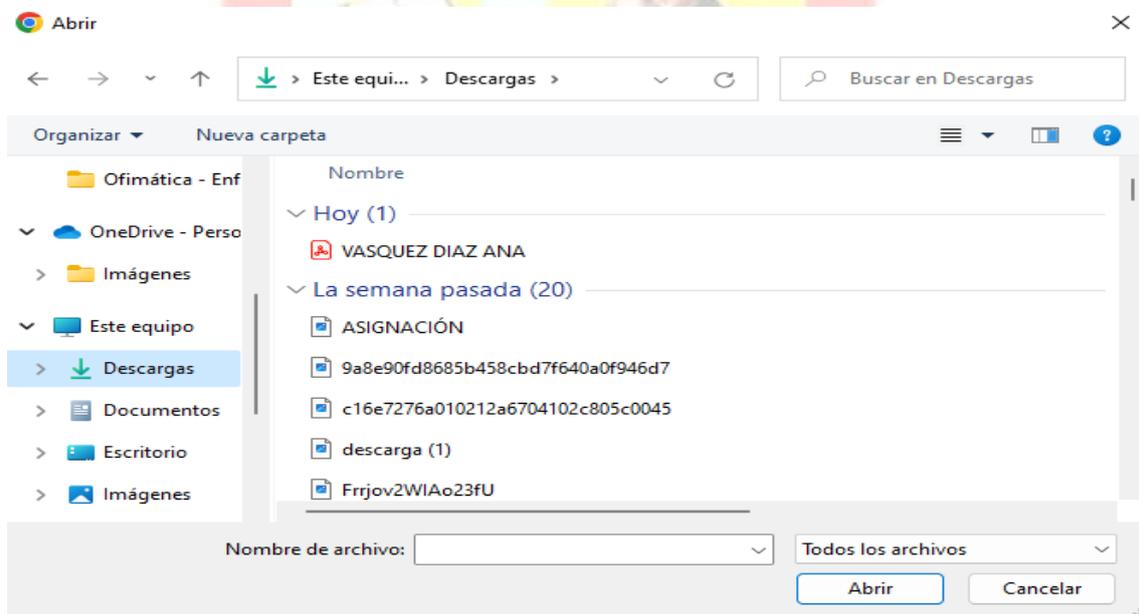
Cargar Archivo
Máximo 30MB

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Enviar Limpiar Cancelar

Verificamos los datos y clic en el botón **Seleccionar archivo** y se visualizara el explorador de archivos para seleccionar me expediente a cargar.

Figura 82. Cargar Archivo



Seleccionar el archivo a cargar, luego clic en abrir y se nos visualizar en el sistema.

Figura 83. Archivo Cargado



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Enviar Expediente Inicio / Postulante / Enviar Expediente

Seleccione su expediente escaneado y firmado, luego enviar para que se registre en la base de datos del Sistema de Gestión Convocatorias de la Municipalidad Distrital de Lajas y así poder culminar su postulación.

Cargar Expediente
Cargar y enviar expediente para culminar el proceso de postulación.

DNI: 45673456 Apellidos y Nombres: VASQUEZ DIAZ ANA

Cargar Archivo
Máximo 30MB

Seleccionar archivo VASQUEZ DIAZ ANA.pdf

Enviar Limpiar Cancelar

Hacer clic en enviar para completar el proceso de postulación, si el archivo cargado es el correcto se visualizará mensaje de confirmación caso contrario se visualizarán mensajes con los inconvenientes a solucionar.

Figura 84. Mensaje de Confirmación – Expediente Enviado Correctamente



Expediente Enviado

Expediente de Postulacion Enviado y Registrado Correctamente en la Base de Datos del Base de Datos del Sistema de Gestión de Convocatorias de la Municipalidad Distrital de Lajas.



Enviado expediente hacemos clic en el botón **Cancelar**.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAJAS

¡Con fe y esperanza, Lajas avanza!

UNIDAD DE INFORMÁTICA



9. Cargar Expediente

Se visualiza mi postulación realizada a la Municipalidad Distrital de Lajas, además descargar HOJA DE VIDA y anexar documentación solicitada.

Constancia de Postulación Hoja de Vida + Curriculum Vitae

[Descargar Constancia Postulación](#) [Actualizar Expediente](#)

Nota:

Para **cargar expediente** se debe adjuntar la siguiente documentación:

- ✓ Constancia de Postulación (Previamente Descargada).
- ✓ Copia de DNI.
- ✓ Curriculum Vitae documentado conforme a lo establecido en la Constancia de Postulación.
- ✓ Declaraciones juradas conforme a los formatos establecidos en las bases (Llenadas y escaneadas).
- ✓ **Cargar Expediente** en un solo archivo PDF no mayor de 30MB con la documentación solicitada (apartado 1 al

Podemos actualizar expediente, siguiendo los pasos realizados anteriormente.

3.3.2. Sub Módulo Mis Postulaciones

Visualiza en una tabla todas las postulaciones realizadas en la Municipalidad Distrital de Lajas.

Figura 85. Mis Postulaciones

Mis Postulaciones

45673456 - VASQUEZ DIAZ ANA

Lista de Postulaciones

Lista de postulaciones realizadas en la Municipalidad Distrital de Lajas.

10 entries per page Search...

Item	Convocatoria	Codigo Plaza	Nombre Plaza	Constancia de Postulación	Expediente
01	Primera Convocatoria CAS-01-2023-MDL	COD-2023-001	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMATICA	Descargar Constancia	Descargar Expediente

Showing 1 to 1 of 1 entries

Podemos descargar Constancia de Postulación y Expediente, dicha descargar se realiza en un archivo formato PDF.